浸信會愛羣社會服務處
BAPTIST OI KWAN SOCIAL SERVICE

表格修定於 2/3/2015

檔案編號：WC/HKE-NSCCP/A_____ F 10

申請人
近照一張

鄰里支援幼兒照顧計劃(灣仔區/港島東區)
社區保姆申請表

（請填寫所有項目，並在適合的☐內加✓，可作多項選擇）

1. 託管方式

託管型式	託管時段		服務時間	同一時間可照顧人數	託管地點
☐ 一般 ☐ 緊急	☐ 星期一 ☐ 星期二 ☐ 星期三 ☐ 星期四	☐ 星期五 ☐ 星期六 ☐ 星期日 ☐ 公眾假期	上午/下午_____至 上午/下午_____ 晚上_____ 備註_____ _____	_____名幼兒	☐ 保姆家 ☐ 幼兒家 ☐ 中心
願意照顧初生嬰兒 ☐是 ☐否 願意照顧一歲以下幼兒 ☐是 ☐否 願意照顧一歲至二歲幼兒 ☐是 ☐否			願意照顧二歲至三歲幼童 ☐是 ☐否 願意照顧三歲至六歲幼童 ☐是 ☐否 願意照顧六歲至九歲幼童 ☐是 ☐否 特別要求：_____		

2. 申請人及配偶之個人資料

申請人資料	申請人	配偶（如適用）
姓名（中文）		
姓名（英文）		
出生日期(年齡)		
香港身份證號碼		
方言		
宗教		
教育程度		
職業		
婚姻狀況	*未婚/已婚/鰥寡/分居/離婚	
住址（中文）		
電話	日間：_____ 晚間：_____ 手提：_____	
電郵地址		
住宅面積/住宅類別	_____呎/*公屋/居屋/私人樓宇/宿舍/其他_____	
曾考取培訓課程證書		

3. 同住家人資料

姓名（中文及英文）	與申請人關係	性別	年齡	就讀年級/職業

4. 你的家中有沒有飼養寵物（如貓、狗、白兔）？ ☐ 有（種類及數量：_____）☐ 否

5. 你和你的家人的飲食習慣是如何？ ☐ 葷食 ☐ 素食 ☐ 其他(如不吃牛肉)_____

6. 照顧兒童方面的經驗及資歷

曾經照顧兒童的經驗	沒有 ☐　　一個 ☐　　多個一個 ☐ 請列明數目：___
曾經照顧兒童的性別	男 ☐　　女 ☐　　男女均有 ☐
曾經照顧兒童的年齡	由_____歲至_____歲
曾經照顧兒童的類別 (可選多項)	健全兒童 ☐ 智障兒童 ☐ 弱能兒童（例如肢體傷殘等） ☐ 行為有問題的兒童 ☐ 情緒有問題的兒童 ☐ 健康有問題的兒童（需定時服葯覆診） ☐
有關資歷	幼兒工作 ☐ 照顧特別需要的兒童 ☐ 私人媬姆 ☐ 其他：_____ （請詳述）

7. 申請原因：_____

8. 從哪個途徑得知這個服務?

☐ 宣傳橫額 ☐單張/海報 ☐ 報章/雜誌: _____ ☐ 社工 ☐ 學校
☐ 社區中心 ☐其他：_____

9. 個人聲明

[個人資料收集]聲明

1. 本計劃會使用你提供的個人資料，用作社區保姆登記事宜。你在此表格提供的個人資料，純出自願.如你未能提供足夠資料，本處可能無法向你提供適切性的服務，甚至延誤申請。
2. 你所提供的個人資料可能會因著上列第1段中所提及的服務需要而向其他相關人士披露。
3. 申請人提交的一切資料概不發還。不過根據香港法例第 486 章《個人資料(私隱)條例》，申請人有權查閱及改正其個人資料。
4. 查閱或更正個人資料要求應以書面形式提出，並郵寄以下地址：
   香港筲箕灣道 361 號利嘉中心 15 樓 1501-05 室浸信會愛羣社會服務處收

(1) 本人 證明以上資料皆完整正確，如有失實，本人必須負起有關責任。
(2) 本人 亦清楚明白中心職員會因此申請進行家訪調查，本人定當配合。

本人 ☐ **同意** / ☐ 不**同意**在服務中被攝錄及拍照，並作日後服務檢討、報告及宣傳之用。

本人 ☐ **同意** / ☐ 不**同意** 貴中心可能使用我於表格上提供的個人資料，以便貴中心日後與我通訊、處理報名、發行收據、研究/分析/統計、籌款、收集意見、作活動/訓練課程邀請/推廣用途，及與本處相關之項目事宜。

申請人簽署：_____　　日期：_____

此欄由工作人員填寫

保姆檔案編號：WC/HKE-NSCCP/A_____

收表日期：_____　　約見時間：_____

初次家訪審查日期及時間：_____/_____

首次訓練課程日期及時間：_____/_____

批核日期：_____　　終止服務日期：_____

終止服務原因：_____

證明文件：

1. 申請人身份證副本 ☐
2. 申請人地址證明副本(最近 3 個月) ☐
3. 證件相片二張 ☐
4. 證書副本(如適用) ☐ _____
5. 其它：_____

內部文件：

1. 首次家訪審查表 (F07) ☐
2. 保姆服務承諾書(F11) ☐
3. 保姆聲明書(F12) ☐
4. 參與社區保姆服務同意書(F35) ☐

備註：_____

社工姓名：_____　　社工簽署：_____

(如收妥有關文件，請在☐內加✓)